



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

15.12.2025

№ 2722

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи и справки о признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с детьми, в целях получения субсидии на догазификацию жилья"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи и справки о признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с детьми, в целях получения субсидии на догазификацию жилья".

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 8 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 8 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов министерства социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственных услуг";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2012 г. № 925 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов министерства социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственных услуг";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 22.11.2013 г. № 1171 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 8 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов министерства социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.07.2021г. № 1403 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 апреля 2016 г. N 407 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны за счет средств областного бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.12.2015 г. № 1889 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 8 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов министерства социальной защиты населения Волгоградской

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20.06.2016 № 679 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 8 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2016 г. № 1768 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 8 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.03.2017 г. № 514 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 8 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.01.2018 г. № 94 "О внесении изменений в приказ Управления

социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 8 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24.09.2018 г. № 1578 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06.12.2018 г. № 2097 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.12.2018 г. № 2198 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10.07.2019 г. № 1305 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.10.2019 г. № 2035 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 октября 2009 г. N 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг"

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.09.2020 г. № 2003 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.12.2020 г. № 2945 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" и приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2013 г. № 1423 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны".

3. Пункт 3 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.12.2021 г. № 2941 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить.

4. Пункт 3 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20.04.2022 г. № 796 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить.

5. Пункт 3 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13.07.2022 г. № 1516 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить.

6. Пункт 3 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.02.2023 г. № 282 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить.

7. Пункт 2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 07.03.2023 г. № 417 "О внесении изменений в приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 марта 2017 г. № 310 "О Порядке выдачи гражданам справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам" и Управления социальной защиты населения от 08 октября 2009 года № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" исключить.

8. Пункт 3 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10.01.2024 г. № 16 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить.

9. Подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.12.2020 г. № 2762 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 680 "Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта" исключить.

10. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



О.В. Васильева

Утвержден приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 15.12.2025 № 2722

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Выдача справки о
среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего
гражданина для оказания бесплатной юридической помощи и справки о
признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с
детьми, в целях получения субсидии на догазификацию жилья"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи и справки о признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с детьми, в целях получения субсидии на догазификацию жилья" (далее – государственная услуга, справка о среднедушевом доходе).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Волгоградской области, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области, или их представителям (далее – заявители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с результатом предоставления государственной услуги.

5. Результат определяется в соответствии с таблицами 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Выдача справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи и справки о признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с детьми, в целях получения субсидии на догазификацию жилья.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры), по месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче справки о среднедушевом доходе (документ на бумажном или электронном носителе);

б) выдача справки о среднедушевом доходе (документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе (документ на бумажном или электронном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней с даты обращения заявителя и предоставления им необходимых документов независимо от способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от способа их подачи и составляет один рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

20. Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

24. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ).

27. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть получены в Центре в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о выдаче справки о среднедушевом доходе заявителем либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, при предоставлении документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;

Профилирование заявителя

30. Результат предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя.

31. Профилирование заявителя проводится Центром при приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с признаком "Заявитель обращается лично или через представителя".

33. Для профилирования используется заявление и указанные в нем сведения. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

34. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблицах 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Описания результатов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем Административном регламенте, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Представление заявителем заявления по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и документов и (или) информации осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в Центр, путем направления почтового отправления в Центр.

37. Гражданин указывает в заявлении сведения о проживающих совместно с ним членах семьи.

38. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

39. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в Центре - документ, удостоверяющий личность.

40. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

41. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

42. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием в режиме "одного окна", в присутствии заявителя в электронном журнале регистрации клиентов в день обращения.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в Центр в форме электронных документов, распечатываются и регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления. В случае поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Центр по почте, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

1) о регистрации заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области), - в органах регистрационного учета (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; в Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, или сведения об отсутствии доходов при условии регистрации заявителя в органах службы занятости, - в комитете труда и занятости населения Волгоградской области (для неработающих граждан трудоспособного возраста);

3) о размере пенсии, других выплат, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, а также сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области") (для пенсионеров и инвалидов);

4) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (для граждан, получивших повреждение здоровья в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

5) о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского хозяйства) за последний отчетный период, - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

6) о заработной плате каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (для малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан) - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

7) о рождении ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния Управления Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

44. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

о размере алиментов, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области.

45. Информационные запросы, указанные в пункте 44 настоящего Административного регламента, и получение ответов на них осуществляются в течение двух рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги.

Оценка сведений о заявителе

46. Оценка сведений о заявителе проводится Центром после формирования личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление и

документы и (или) информации, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

47. На основании документов и (или) информации, содержащихся в личном деле заявителя, сотрудником Центра:

а) Производится расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

б) проверяется соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента.

в) если заявитель на момент обращения является получателем государственной социальной помощи, то сотрудник Центра вводит информацию о заявителе в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" и о среднедушевом доходе согласно документам, представленным для назначения государственной социальной помощи.

48. Оценка сведений о заявителе проводится Центром в день формирования личного дела заявителя и приобщается к нему.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

49. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

50. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

51. Решение Центра о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, документы, полученные в ходе проверки указанных заявителем сведений, другие документы подшиваются в личное дело.

Предоставление результата государственной услуги

52. О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания для отказа.

53. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя. Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

54. Данные о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах, являющихся получателями справки о среднедушевом доходе, заносятся работниками Центра в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" для формирования областной информационной базы данных о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

55. О принятом решении по запросу о предоставлении государственной услуги заявитель информируется через Единый портал.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача справки о
среднедушевом доходе семьи
или доходе одиноко
проживающего гражданина для
оказания бесплатной
юридической помощи и
справки о признании
гражданина малоимущим, в
том числе малоимущей семьей
с детьми, в целях получения
субсидии на догазификацию
жилья"

Перечень условных обозначений и сокращений

В настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Выдача справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи и справки о признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с детьми, в целях получения субсидии на догазификацию" используются следующие условные обозначения и сокращения:

выдача справки о среднедушевом доходе, государственная услуга, Услуга	государственная услуга "Выдача справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи и справки о признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с детьми, в целях получения субсидии на догазификацию жилья"
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал"

	государственных и муниципальных услуг (функций)"
заявители	граждане, относящиеся к категории, указанной в 3 настоящего Административного регламента
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479	приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области"
профилирование	анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу
СМЭВ	федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
Социальный фонд	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области
Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Управление ФНС	Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области
ФНС России	Федеральная налоговая служба
Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

№ результата	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Выдача справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи и справки о признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с детьми, в целях получения субсидии на догазификацию жилья"

1.	Заявителями являются обратившиеся лично малоимущие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области.
2.	Заявителями являются обратившиеся через представителя малоимущие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги "Выдача справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи и справки о признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с детьми, в целях получения субсидии на догазификацию жилья"</i>		
1.	Категория заявителя	Заявителями являются малоимущие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области
2.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Заявитель, обратившийся лично 2. Заявитель, обратившийся через представителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 3. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2
3.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2
4.	Решение суда, устанавливающее место жительства гражданина (при наличии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
5.	Документы, подтверждающие согласие совершеннолетних членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных (при наличии таких лиц)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
6.	Свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
7.	Документы, содержащие сведения о	заявитель/посредством представления	1, 2

	фактически полученных доходах (кроме документов о заработной плате) каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	подтверждающих документов*	
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
9.	Сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) (в случае отсутствия отметки регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи в документах, удостоверяющих личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
10.	Сведения о размере пенсии, других выплат, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, а также сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
11.	Сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, или сведения об отсутствии доходов при условии регистрации заявителя в органах службы занятости	Органы занятости населения Волгоградской области/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
12.	Сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за последний отчетный период	Управление ФНС/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
13.	Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
14.	Сведения о размере алиментов, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	Федеральная служба судебных приставов России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2

* при обращении заявителя (представителя заявителя) в Центр или МФЦ предоставляется подлинник документа (сведений) либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре, при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале прикладывается скан-копия документа (сведений).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для приостановления предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для отказа в предоставлении Услуги	заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента	1, 2
	представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, приведенных в таблице 3 настоящего Административного регламента	1, 2
	обращение в Центр не по месту жительства заявителя	1,2

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Выдача справки о
среднедушевом доходе семьи или
доходе одиноко проживающего
гражданина для оказания
бесплатной юридической помощи
и справки о признании гражданина
малоимущим, в том числе
малоимущей семьей с детьми, в
целях получения субсидии на
догазификацию жилья"

**Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района,
города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
Фактическое проживание по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт или другой документ,
удостоверяющий личность)

Номер документа _____ Выдан: когда " ____ " _____ г.
кем _____

Дата рождения: " ____ " _____ г.

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения)
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов

	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
	- иным категориям граждан
	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан
	За получением недополученной суммы

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

☐ кредитную организацию

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм. Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

" " _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный
телефон)

----- линия отрыва -----

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм. Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки. С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

" " _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на _____
(наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Прошу выдать справку:

1.	на получение бесплатной юридической помощи	
2.	о признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с детьми в целях получения субсидии на догазификацию жилья	
3.	на приобретение социальных проездных билетов	
4.	подтверждающую среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области	
5.	иное	

на основании представленных документов:

документа, удостоверяющего личность (копия)	
свидетельства о рождении (копия) (выданного компетентными органами иностранного государства)	
удостоверения, подтверждающего правовой статус (копия)	
справки образовательного учреждения	
справки о полученных алиментах	
налоговой декларации (для арендодателей, наймодателей, фермеров и лиц, занятых предпринимательской деятельностью)	
решения органов опеки и попечительства (копия)	
справки из органов государственной службы занятости	
справки о размере пенсии из других ведомств, кроме социального фонда	
справки об осуществлении ухода из социального фонда	
свидетельства о заключении брака (копия) (выданного компетентными органами иностранного государства)	
свидетельства о расторжении брака (копия) (выданного компетентными органами иностранного государства)	
справки из военного комиссариата	
справки о наличии в личной собственности подсобного хозяйства и земельного надела	
сберегательной книжки или выписки из лицевого счета пластиковой карты	

(копия)	
иное	

Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов
(заполняется заявителем):

Копия документа	(подпись)